



Министерство цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Волго-Вятского филиала МТУСИ
протокол №59 от «28» марта 2024 г.
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ
Казakov В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАРОСТАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП ВОЛГО-ВЯТСКОГО ФИЛИАЛА МТУСИ

Нижний Новгород
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выбора старосты учебной группы, его права, обязанности и ответственность.

1.2. Староста учебной группы (староста) - студент из числа обучающихся в группе, назначается куратором с учетом мнения группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3. Староста группы утверждается приказом директора университета сроком на 1 год.

1.4. В своей работе староста подчиняется администрации университета, куратору студенческой группы.

1.5. Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей старосты возложен на куратора группы.

1.6. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой и администрацией университета.

1.7. Староста непосредственно взаимодействует с куратором по ведению документации группы.

1.8. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть материально поощрен.

1.9. Староста группы должен знать:

- Устав университета;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- План воспитательной работы отделения на текущий учебный год.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Помощь куратору группы в организации всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов группы в общественно-ценностные отношения.

2.2. Содействие созданию благоприятных условий для формирования личности каждого студента группы.

3. ОБЯЗАННОСТИ

Староста учебной группы:

3.1. Руководствуется Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Следит за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся студентами группы.

3.3. Собирает и сдает в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления.

3.4. Составляет совместно с куратором график дежурства студентов в аудиториях и следит за выполнением этого графика и выполнения обязанностей дежурными.

3.5. Ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости и отчитывается по нему перед куратором группы.

3.6. Взаимодействует с администрацией университета, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной и общественной жизни студентов группы.

3.7. Вносит предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы.

3.8. Выполняет в установленные сроки все виды заданий, администрации университета, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе.

3.9. Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

3.10. Имеет список своей группы с указанием контактных телефонов, даты их рождения; места проживания.

3.11. Организовывает студентов группы на общественно-полезные работы, на активное участие во всех мероприятиях, проводимых в университете. Мобилизует группу на участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.

3.12. Обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

3.13. Передает своевременно необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы.

3.14. Получает на отделение информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников.

3.15. Помогает куратору проводить сверку зачетных книжек, ведомости ежемесячной аттестации.

3.16. Помогает куратору группы в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний.

3.17. Прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).

3.18. Формирует актив группы для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

3.19. Является примером для студентов в учебной работе и общественной жизни группы и университета.

IV. ПРАВА

Староста учебной группы имеет право:

4.1. Получать информацию о деятельности администрации университета, общественных организаций университета, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

4.2. Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах университета, на собраниях старост университета.

4.3. Вносить в администрацию университета предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся в общественной жизни университета.

4.4. Вносить в администрацию университета, общественные организации университета предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

4.5. Вносить в администрацию университета предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом университета, нарушающих Правила внутреннего распорядка.

4.6. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Староста учебной группы привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка студентов университета;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Староста учебной группы может быть освобожден от исполнения обязанностей приказом директора по письменному мотивированному представлению куратора учебной группы в следующих случаях:

- отчисления из колледжа;
- совершения дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;
- пропусков занятий по неуважительной причине;
- систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией;
- по личному мотивированному заявлению;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- по состоянию здоровья.

5.2.1. Переизбрание старосты группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

5.3. Оценка работы старосты учебной группы осуществляется куратором учебной группы, администрацией Филиала:

- в процессе повседневного осуществления старостой группы своих трудовых функций;
- по итогам работы по своевременному и качественному выполнению задач, предусмотренных настоящим Положением за семестр.